



En Humphreys University

Comité Asesor de Estudiantes de Inglés

13 de octubre de 2021

9:00 am

Información sobre el acceso a la reunión
vía teleconexión se publicará antes del 13 de octubre o estará disponible en el 209-478-1600.

La notificación de la reunión se ha publicado de acuerdo con la Ley Greene. Los documentos de la reunión están disponibles para cualquier miembro del público que los solicite: 209-478-1600.

AGENDA

- 1 Llamada al pedido y organización
 - 1.1 Bienvenida
 - 1.2 Los procedimientos de la reunión están publicados al final de la agenda.
 - 1.3 Pasar lista
 - 1.4 (A): Presidir las reuniones de ELAC
 - 1.4 Sugerencias y comentarios orales de miembros de la comunidad
Las personas están limitadas a tres (3) minutos. Los comentarios deben corresponder a los temas de la jurisdicción del ELAC.
- 2 Reportes
 - 2.1 (I):Apertura de la escuela (Sr. Lee)
 - 2.2 (I): Descripción general del presupuesto (Sr. Reyman)
 - 2.3 (I): Revisión LCAP (Sr. Reyman)
 - 2.4 (I): La Ley Greene y los protocolos de reunión (Sr. Lee)
- 3 Asuntos Oficiales del ELAC
 - 3.1 (A): Aprobación del acta de la reunión anterior
 - 3.2 (A): Aprobación de los estatutos revisados
- 4 Comentarios y Opiniones del ELAC
 - 4.1 (D): Comentarios y opiniones de los miembros del comité
- 5 Aplazamiento

5.1 (A): Aplazamiento de la reunion

Futuras reuniones de ELAC en el año 2021-2022: 8 de diciembre, 9 de febrero, 20 de abril, 8 de junio

Procedimientos que se utilizarán en la conducción de las reuniones de ELAC

Elementos de la agenda

- Los puntos de acción están indicados por (A) y requieren una moción separada y una segunda seguida de discusión y voto de la junta.
- Los elementos informativos se indican con (I). No se requiere ni se permite ninguna acción. Las preguntas y respuestas son apropiadas.
- Los elementos de discusión se indican con (D). La discusión, incluidas preguntas y respuestas, es deseable, aunque no es estrictamente necesario. No se requiere ni se permite ninguna acción.

Participación de la audiencia

El presidente de ELAC invitará a miembros del público a hablar en los momentos apropiados. Los miembros del público solo necesitan indicar al presidente de ELAC que desean hablar y se les dará la oportunidad. Los momentos apropiados para que los miembros del público hablen incluyen:

- bajo Sugerencias y comentarios orales de miembros de la comunidad cuando las personas pueden abordar cualquier tema dentro del ámbito de ELAC;
- después de que se haya hecho una moción y una segunda para aprobar el elemento de acción; y
- en cualquier otro momento que el presidente de ELAC lo permita, sujeto a limitaciones de tiempo y al número de miembros del público presentes.

A los oradores se les asignan tres (3) minutos por tema y se les pedirá que indiquen su nombre y dirección para el registro. Los asientos públicos limitados en la sala de reuniones están disponibles por orden de llegada.

Conducta de la reunión

Las reuniones de ELAC se llevan a cabo de manera informal de acuerdo con las Reglas de Orden de Robert. Todos los participantes en las reuniones de ELAC deben comportarse de manera respetuosa. Los participantes se abstendrán del uso de blasfemias, ataques personales y letreros o accesorios.

Grabando

Las reuniones de la junta se graban y están sujetas a grabación en video.

El Código de Educación de California 32210 prescribe que cualquier persona que intencionalmente perturba cualquier reunión de la escuela pública es culpable de un delito menor.

English Learners Advisory Committee

October 13, 2021

9:00 am

***Information regarding access to the meeting
via teleconnection will be posted by October 13 or available at 209-478-1600.***

Notice of the meeting has been posted in accordance with the Greene Act.

Meeting documents are available to any member of the public upon request: 209-478-1600.

AGENDA

1 Call to Order and Organization

1.1 Welcome

1.2 Meeting Procedures are Posted at the End of the Agenda

1.3 Roll Call

1.4 (A): Chairing the ELAC Meetings

1.4 Oral Suggestions and Comments from Members of the Community

Speakers are limited to three (3) minutes. Comments should pertain to topics under the jurisdiction of the ELAC.

2 Reports

2.1 (I): Opening of School (Mr. Lee)

2.2 (I): Budget Overview (Mr. Reyman)

2.3 (I): LCAP Review (Mr. Reyman)

2.4 (I): The Greene Act and Meeting Protocols (Mr. Lee)

3 Official Business of the ELAC

3.1 (A): Approval of the Minutes of the Previous Meeting

3.2 (A): Approval of Revised By-Laws

4 ELAC Feedback and Input

4.1 (D): Feedback and Input from Committee Members

5 Adjournment

5.1 (A): Adjournment of the Meeting

Future ELAC Meetings in 2021-2022: December 8, February 9, April 20, June 8

Procedures to be Used in the Conduct of ELAC Meetings

Agenda Items

- Action items are indicated by (A) and require a separate motion and second followed by discussion and a vote of the board.
- Informational items are indicated by (I). No action is required or permitted. Questions and answers are appropriate.
- Discussion items are indicated by (D). Discussion - including questions and answers - is desirable although not strictly required. No action is required or permitted.

Audience Participation

The ELAC Chair will invite members of the public to speak at appropriate times. Members of the public need only indicate to the ELAC chair that they wish to speak, and they will be given the opportunity. Appropriate times for members of the public to speak include:

- under Oral Suggestions and Comments from Members of the Community when individuals may address anything within the ELAC's purview;
- after a motion and second have been made to approve the action item; and
- any other time the ELAC Chair permits it subject to time constraints and the number of members of the public in attendance.

Speakers are allotted three (3) minutes per item and will be asked to state their name and address for the record. Limited public seating in the meeting room is available on a first come, first served basis.

Meeting Conduct

ELAC meetings are conducted informally in accordance with Robert's Rules of Order.

All participants in ELAC meetings are to conduct themselves in a respectful manner. Participants will refrain from the use of profanity, personal attacks, and signs or props.

Taping

Board meetings are recorded and subject to being videotaped.

California Education Code 32210 prescribes that any person who willfully disturbs any public-school meeting is guilty of a misdemeanor.